

LAPORAN KINERJA
PUSAT PENJAMINAN MUTU (P2M)
STIES BANDA ACEH



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SABANG (STIES)

BANDA ACEH

2022



LAPORAN KINERJA PUSAT PENJAMINAN MUTU (P2M) STIES BANDA ACEH

LEMBARAN PENGESAHAN


Format dan isi Laporan Kinerja Pusat Penjaminan Mutu (P2M) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sabang (STIES) Banda Aceh ini telah di evaluasi dan diperiksa secara terperinci dan seksama, serta dinyatakan resmi dan ditetapkan menjadi Laporan Kinerja P2M yang berlaku untuk seluruh unit kerja di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sabang (STIES) Banda Aceh sesuai masa berlakunya.

Banda Aceh, 4 Januari 2022
Ketua STIES Banda Aceh






Banta Karollah, S.E., M.S.M)

No. Pengandaan 03/STIES/2021	Distribusi Online Website STIES Banda Aceh	
---------------------------------	--	--

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SABANG (STIES) BANDA ACEH

	Jln. Prada Utama No.15, Gampong Pineung, Syiah Kuala, Banda Aceh, Aceh, 23116 INDONESIA	Kode/No: C2 2/STIES/BNA/2022
	DOKUMEN KINERJA P2M STIES BANDA ACEH	Tanggal : 4 Januari 2022
		Revisi : -
		Halaman :

**LAPORAN KINERJA PUSAT PENJAMINAN MUTU (P2M)
 SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SABANG (STIES)
 BANDA ACEH**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Maulidar, S.E, M.Si	Sekretaris P2M		24 - 11 - 2021
2. Pemeriksaan	Ainul Ridha, S.E, M.Si, Ak	Kepala P2M		24 - 12- 2021
3. Persetujuan	Banta Karollah, S.E, M.S.M	Ketua STIES Banda Aceh		29 - 12 - 2021
4. Penetapan	Banta Karollah, S.E., M.S.M	Ketua STIES Banda Aceh		4 - 1 - 2022
5. Pengendalian	Ferdi Nazirun Sijabat, SE. M.Sc.Mgt	DC		4 - 1 - 2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, berkat kuasa dan kehendak Allah yang selalu melimpahkan barakah-Nya kepada semua umat yang dikasihi-Nya, sehingga Laporan Kinerja Sistem Penjaminan Mutu Internal STIES Banda Aceh dapat kami selesaikan.

Laporan kinerja ini merupakan hasil pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk program studi manajemen dan program studi Akuntansi dan seluruh unit di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sabng (STIES) Banda Aceh, serta menjadi bukti ketercapaian program kerja yang sudah ditentukan pada awal tahun oleh Unit Penjaminan Mutu STIES Banda Aceh.

Tim Penjaminan Mutu STIES Banda Aceh telah berusaha maksimal agar penyelenggaraan dan pelaporan kinerja ini berjalan dengan baik. Namun kami menyadari laporan ini masih banyak kekurangan dan tidak sempurna, sehingga saran dan masukan semua pihak untuk perbaikan dan evaluasi pelaksanaan kinerja SPMI ini sangatlah diharapkan. Kami berharap laporan ini dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya. Akhir kata kami menyampaikan terimakasih yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membantu hingga terselesaikannya pelaksanaan SPMI STIES Banda Aceh.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
A. Gambaran Umum Unit P2M STIES Banda Aceh.....	3
B. Dasar Hukum	4
C. Wewenang, tanggung jawab dan tugas pokok dan fungsi Unit P2M	5
BAB II PERENCANAAN KINERJA	8
A. Rencana Strategis Unit P2M STIES Banda Aceh.....	8
B. Program Kerja P2M Tahun 2021	19
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA DAN HASIL YANG DICAPAI.....	20
A. Target dan Realisasi Kinerja.....	20
B. Evaluasi Hasil Kinerja	22
BAB IV PENUTUP.....	28
A. Kesimpulan	28
B. Rekomendasi dan Upaya Perbaikan.....	28

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM UNIT P2M STIES BANDA ACEH

Sebagai salah Satu Sekolah Tinggi dalam bidang Ekonomi dan bisnis yang mampu melakukan banyak hal dalam pengelolaan Pendidikan, STIES Banda Aceh selalu memiliki komitmen yang tinggi untuk menyelenggarakan kegiatan Perguruan Tinggi yang berkualitas dengan tetap berpegang teguh pada nilai-nilai Perguruan Tinggi, nilai-nilai ke-Indonesiaan, dan nilai-nilai kerakyatan, juga berkomitmen untuk menjadi Sekolah Tinggi yang mampu berperan aktif dalam kegiatan-kegiatan kecendekiawanan dan kemanusiaan dalam skala yang lebih luas melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tingginya. Untuk itu, STIES Banda Aceh harus selalu berkembang secara berkelanjutan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebutuhan dan harapan *stakeholders* dengan tetap berpegang teguh pada prinsip-prinsip dari nilai-nilai kecendekiawan.

Dalam rangka untuk mencapai cita-cita tersebut, maka STIES Banda Aceh harus selalu fokus dan mampu memastikan bahwa implementasi yang dilakukan dalam keseharian mengarah pada pencapaian cita-cita tersebut. Kondisi itulah mendorong STIES Banda Aceh untuk merevitalisasi Pusat Penjaminan Mutu sehingga dapat berfungsi maksimal untuk memfasilitasi pencapaian cita-cita. Pembentukan Pusat Penjaminan Mutu STIES Banda Aceh merupakan komitmen bersama antara pimpinan dan semua bagian yang akan menjalankan sistem jaminan mutu internal. Beberapa tujuan dibentuknya Pusat Penjaminan Mutu STIES Banda Aceh adalah sebagai berikut:

1. Membentuk sistem manajemen mutu yang mendukung pelaksanaan budaya mutu.
2. Mengupayakan perbaikan mutu yang berkelanjutan berbasis evaluasi.

3. Meningkatkan layanan pendidikan yang berkualitas.

Untuk itulah STIES Banda Aceh mengembangkan strategi pengembangan dan pembinaan Pusat Penjaminan Mutu sehingga memiliki kapasitas yang sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Karenanya, penyelenggaraan dan pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi harus diarahkan pada upaya memberikan kontribusi nyata dan terukur, baik dalam bidang pendidikan/pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

B. DASAR HUKUM

SPMI adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi berencana dan berkelanjutan. Sesuai dengan Pasal 3 ayat (2) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPMI Dikti, SPMI di suatu perguruan tinggi direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi. Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian, serta pengembangan SPMI di suatu perguruan tinggi. Selain itu terdapat juga peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 774): a) Pasal 3 (1) menyatakan bahwa akreditasi dilakukan terhadap Program Studi dan Perguruan Tinggi berdasarkan interaksi antarstandar di dalam Standar Pendidikan Tinggi. Yang dimaksud Standar Pendidikan Tinggi adalah Standar Nasional Pendidikan Tinggi ditambah Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi. Akreditasi adalah kegiatan penilaian untuk menentukan kelayakan Program Studi dan Perguruan Tinggi. Akreditasi dilakukan dengan tujuan untuk: 1) menentukan kelayakan Program Studi dan Perguruan Tinggi berdasarkan kriteria yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 2) menjamin mutu Program Studi dan Perguruan Tinggi secara eksternal baik di bidang akademik maupun non-akademik untuk melindungi kepentingan mahasiswa dan masyarakat. Akreditasi dilakukan terhadap Program Studi dan Perguruan Tinggi berdasarkan interaksi antar standar di dalam Standar Pendidikan Tinggi yaitu Standar Nasional Pendidikan Tinggi ditambah Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Perguruan Tinggi. Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi dilakukan dengan menggunakan instrumen akreditasi.

C. WEWENANG, TANGGUNG JAWAB DAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI UNIT P2M

1. Wewenang

Wewenang dari unit pusat penjaminan mutu (P2M) STIES Banda Aceh adalah sebagai berikut:

- Menentukan prioritas program - program kerja.
- Menyiapkan standard-standar mutu akademik dan non Akademik
- Memonitor pelaksanaan standar mutu kampus Meminta
- Mengadakan koordinasi dan kerja sama
- Berkoordinasi dengan unit kerja lain

2. Tanggung Jawab

- Kebenaran dan Ketepatan Rencana Kerja
- Kelancaran, Kelengkapan dan Ketepatan Standar Mutu
- Terlaksananya Standar Mutu
- Penyempurnaan/ Pengembangan Standar Mutu
- Menggalang KerjaSama Dalam Pembangunan Kampus

3. Tugas Pokok Dan Fungsi

- Menyusun dan menetapkan standar mutu STIES Banda Aceh di bidang
- Akademik dan non akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Standar mutu STIES terdiri dari Standar Nasional Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan Perguruan Tinggi STIES Banda Aceh.
- Menjadikan/membuat Standar mutu STIES Banda Aceh dari Standar Nasional Dikti (bidang akademik) sebanyak 24 standar, yang terdiri dari standar pendidikan (8 standar), Standar Penelitian (8 standar) dan standar pengabdian kepada masyarakat 8 standar, sesuai Permenristek dikti Nomor 44 Tahun 2015.

- Menyusun dan menetapkan standard mutu STIES lainnya yaitu Standar mutu yang ditetapkan oleh STIES sendiri.
- Menyusun dan penetapan standar Non Akademik, terdiri dari standar keuangan, standar bagian umum dan rumah tangga, standar kepegawaian, standar perpustakaan, standard bidang kemahasiswaan, standar laboratorium, standard sarana dan prasaran, standar lingkungan kampus dan standar non akademik lainnya, sesuai dengan ketentuan/kebijakan STIES Banda Aceh.
- Mengadakan koordinasi dengan Wakil Ketua, Kepala P3M dan unit kerja lainnya dilingkungan STIES Banda Aceh dalam Penetapan standar STIES Banda Aceh.
- Melakukan monitoring pelaksanaan standard mutu baik di bidang akademik (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) maupun non akademik. Setiap monitoring membuat laporan sebagai bahan perbaikan standard mutu.
- Menyiapkan buku Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), terdiri buku kebijakan SPMI, buku manual SPMI, buku standard SPMI dan Buku formulir SPMI.
- Mengembangkan praktik-praktik penjaminan mutu dengan memanfaatkan dan penggunaan IT untuk meningkatkan mutu akademik dan atau non akademik.
- Melakukan pengolahan data terhadap hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan SPMI baik akademik maupun non akademik.
- Menjalin kerjasama dengan Pihak Pemerintah, Swasta dan Pihak Investor lainnya secara terus menerus dalam rangka peningkatan pembangun sarana dan pasarana kampus STIES Banda Aceh.
- Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas setiap tahun kepada Ketua STIES Banda Aceh, sebagai bahan pertanggungjawaban Ketua STIES kepada Yayasan, Anggota Senat dan Pihak lainnya.
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan/ditentukan oleh Ketua.
- Untuk mendukung P2M institusi dibentuk juga P2M prodi dengan Tupoksi yang diatur tersendiri.
- Mengadakan koordinasi dengan Wakil Wakil Ketua, Kepala P3M dan unit kerja lainnya dilingkungan STIES Banda Aceh dalam Penetapan standar STIES Banda Aceh.

- Melakukan monitoring pelaksanaan standard mutu baik di bidang akademik (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) maupun non akademik. Setiap monitoring membuat laporan sebagai bahan perbaikan standar mutu.
- Menyiapkan buku Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), terdiri buku kebijakan SPMI, buku manual SPMI, buku standard SPMi dan Buku dokumen SPMI.
- Mengembangkan praktik-praktik penjaminan mutu dengan memanfaatkan dan mengoptimalkan penggunaan IT untuk meningkatkan mutu akademik dan atau non akademik.
- Melakukan pengolahan data terhadap hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan SPMI baik akademik maupun non akademik.
- Menjalani kerjasama dengan Pihak Pemerintah, Swasta dan Pihak Investor lainnya secara terus menerus dalam rangka peningkatan pembangun sarana dan pasarana kampus STIES Banda Aceh.
- Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas setiap tahun kepada Ketua STIES Banda Aceh, sebagai bahan pertanggungjawaban Ketua STIES kepada Yayasan, Anggota Senat dan Pihak lainnya.
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan/ditentukan oleh Ketua.
- Untuk mendukung P2M institusi dibentuk juga P2M prodi dengan Tupoksi yang diatur tersendiri.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS UNIT P2M STIES BANDA ACEH

1. Garis Besar Renstra Lembaga Penjaminan Mutu

a. Visi dan Misi P2M

Kegiatan SPMI di STIES Banda Aceh meliputi tridarma perguruan tinggi yaitu: pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Semua kegiatan tersebut didasari pada sebuah visi yang jelas, terukur dan dapat direalisasikan. Visi dan misi P2M sejalan dan mendukung Renstra STIES Banda Aceh tahun 2017 – 2045.

- Visi P2M adalah:

“Menjadikan Pusat Penjaminan Mutu Sebagai Pelopor dalam Penetapan, Pengendalian dan Peningkatan Manajemen Mutu Tridharma Perguruan Tinggi untuk mempercepat terwujudnya Visi STIES Banda Aceh”.

- Misi P2M adalah:

1. Meningkatkan Standar SPMI Menyelenggarakan Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan dalam bidang pendidikan dan pengajaran.

2. Menyelenggarakan Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan dalam bidang penelitian.
3. Menyelenggarakan Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
4. Menyelenggarakan Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan dalam bidang kerjasama berbagai perguruan tinggi, dunia usaha, lembaga/instansi baik di dalam maupun luar negeri.

b. Tujuan dan Sasaran

Tujuan P2M STIES Banda Aceh, yaitu:

1. Terwujudnya dokumen sistem penjaminan mutu internal (SPMI) STIES Banda Aceh.
2. Terlaksananya standar SPMI STIES Banda Aceh dengan sangat baik.
3. Terlaksananya evaluasi pelaksanaan standar SPMI STIES Banda Aceh.
4. Terlaksananya pengendalian standar SPMI STIES Banda Aceh.
5. Terwujudnya peningkatan Standar SPMI

Misi 1:

Terwujudnya dokumen sistem penjaminan mutu internal (SPMI) STIES Banda Aceh.

Sasarannya adalah Dokumen SPMI terdokumentasi dengan lengkap dan baik.

Indikator sasaran yaitu:

- a. Dokumen Kebijakan SPMI ada pada P2M dan unit kerja.
- b. Dokumen Manual SPMI ada pada P2M dan unit kerja.
- c. Dokumen Standar SPMI ada pada P2M dan unit kerja
- d. Formulir SPMI terdokumentasi dengan baik dan digunakan dalam pelayanan.
- e. Renstra P2M ada dan dipedomani.
- f. Profil P2M ada dalam wujud tampilan menarik.

Misi 2:

Menjamin pelaksanaan standar SPMI STIES Banda Aceh.

Sasarannya adalah Prodi dan unit kerja melaksanakan standar SPMI STIES Banda Aceh dengan sangat baik.

Indikator sarasannya yaitu:

- a. Prodi dan unit melaksanakan tugas dan kegiatannya sesuai dengan SOP akademik.
- b. Prodi dan unit memiliki sasaran mutu setiap tahun selama 4 tahun sebagai acuan capaian mutunya.

Misi 3:

Melaksanakan evaluasi pelaksanaan standar SPMI STIES Banda Aceh.

Sasaran adalah P2M melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar setiap semester dan audit setiap tahun sekali.

Indikator sasaran yaitu:

- a. P2M melakukan pembaharuan (penyempurnaan) instrumen monev dan audit.
- b. P2M memiliki panduan pelaksanaan monev dan audit.
- c. P2M memiliki auditor internal yang handal.
- d. P2M melakukan audit dan monev sesuai jadwal.
- e. P2M memiliki rekomendasi hasil audit.
- f. P2M memiliki tindak lanjut rekomendasi hasil audit.
- g. P2M memiliki dokumen hasil audit dan monev.
- h. P2M memiliki dokumen hasil RTM dengan Pimpinan STIES Banda Aceh

Misi 4:

Melakukan pengendalian standar SPMI STIES Banda Aceh.

Sasarannya adalah P2M melakukan pemilahan standar yang telah terpenuhi, terlampaui dan belum terpenuhi oleh prodi dan institusi.

Indikator sasarannya sebagai berikut:

- a. P2M memiliki dokumen hasil pemilahan standar yang telah terpenuhi oleh prodi dan institusi.
- b. P2M memiliki dokumen hasil pemilahan standar yang telah terlampaui oleh prodi dan institusi.
- c. P2M memiliki dokumen hasil pemilahan standar yang belum terpenuhi oleh prodi dan institusi
- d. P2M memiliki dokumen rekomendasi tindak lanjut tentang standar yang akan dipertahankan atau ditingkatkan.

Misi 5:

Meningkatkan Standar SPMI.

Sasarannya adalah P2M melakukan peningkatan standar berbasis baseline terbaru dan sumberdaya yang dimiliki.

Indikator sasarannya sebagai berikut:

- a. P2M memiliki baseline institusi dan prodi terbaru.
- b. P2M menyusun draf standar baru untuk dibahas oleh senat akademik.
- c. P2M Sasaran, Program Strategis & Indikator Kinerja

2. Sasaran dan Program Strategis

MISI	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI
Terwujudnya dokumen sistem penjaminan mutu internal (SPMI) STIES Banda Aceh	Terwujudnya dokumen sistem penjaminan mutu internal (SPMI) STIES Banda Aceh	Dokumen SPMI terdokumentasi dengan lengkap dan baik	Updating dokumen mutu setiap siklus mutu
Menjamin pelaksanaan standar SPMI STIES Banda Aceh	Terlaksananya evaluasi standar SPMI STIES Banda Aceh dengan sangat baik	Prodi dan unit melaksanakan standar SPMI STIES Banda Aceh dengan sangat baik	Sosialisasi SOP/POB akademik dan penyusunan sasaran mutu.
Melaksanakan evaluasi pelaksanaan standar SPMI STIES Banda Aceh	Terlaksananya evaluasi standar SPMI STIES Banda Aceh	P2M melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar setiap semester dan audit setiap tahun sekali	Memperbaiki pelaksanaan monev dan audit
Melakukan pengendalian standar SPMI STIES Banda Aceh	Terlaksananya pengendalian standar SPMI STIES Banda Aceh	P2M melakukan pemilahan standar yang telah terpenuhi, terlampaui dan belum terpenuhi oleh prodi dan institusi	Pemilahan standar menjadi terpenuhi, terlampaui dan belum tercapai.
Meningkatkan Standar SPMI	Terwujudnya peningkatan standar SPMI	P2M melakukan peningkatan standar berbasis baseline terbaru dan sumberdaya yang dimiliki	Penyusunan baseline baru sesuai siklus mutu

3. Sasaran, Strategi dan Indikator Pencapaian

Strategi pencapaian pada sasaran yang tercantum dalam sasaran P2M 2019 - 2023 diuraikan pula indikator capaian sasaran yang tercantum dalam tabel berikut:

Sasaran, Strategi, dan Indikator Ketercapaian		Pencapaian/Pelaksanaan				
		2020	2021	2022	2023	2024
SASARAN 1. Dokumen SPMI terdokumentasi dengan lengkap dan baik						
Strategi: Updating dokumen mutu setiap siklus mutu						
S.1.1	Dokumen Kebijakan SPMI ada pada P2M	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.1.2	Dokumen Standar SPMI ada pada P2M	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.1.3	Dokumen Standar SPMI ada pada P2M	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.1.4	Formulir SPMI terdokumentasi dengan	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.1.5	Renstra P2M ada dan dipedomani	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.1.6	Profil P2M ada dalam wujud tampilan	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
SASARAN 2. Prodi dan unit melaksanakan standar SPMI STIES Banda Aceh dengan						
Strategi: Sosialisasi SOP/POB akademik dan penyusunan ssaran mutu						
S.2.1	Prodi dan unit melaksanakan tugas dan kegiatannya sesuai dengan SOP akademik	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.2.2	Prodi dan unit memiliki sasaran mutu setiap tahun selama 4 tahun sebagai acuan capaian mutunya	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
SASARAN 3. P2M melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar setiap						
Strategi: Memperbaiki pelaksanaan monev dan audit						
S.3.1	P2M melakukan pembaharuan (penyempurnaan) instrumen monev dan audit	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.3.2	P2M memiliki panduan pelaksanaan monev dan audit	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

S.3.3	P2M memiliki auditor internal yang handal	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.3.4	P2M melakukan monev sesuai jadwal	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.3.5	P2M melakukan audit sesuai jadwal	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.3.6	P2M memiliki rekomendasi hasil audit	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.3.7	P2M memiliki tindak lanjut rekomendasi	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.3.8	P2M memiliki dokumen hasil audit dan	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.3.9	P2M memiliki dokumen hasil RTM	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
SASARAN 4. P2M melakukan pemilahan standar yang telah terpenuhi, terlampaui dan						
Strategi : Pemilahan standar menjadi terpenuhi, terlampaui dan belum tercapai						
S.4.1	P2M memiliki dokumen hasil pemilahan standar yang telah terpenuhi oleh prodi dan institusi	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.4.2	P2M memiliki dokumen hasil pemilahan standar yang telah terlampaui oleh prodi dan institusi	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.4.3	P2M memiliki dokumen hasil pemilahan standar yang belum terpenuhi oleh prodi dan institusi	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.4.4	P2M memiliki dokumen rekomendasi tindak lanjut tentang standar yang akan dipertahankan atau ditingkatkan	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
SASARAN 5. P2M melakukan peningkatan standar berbasis baseline terbaru dan						
Strategi : Penyusunan <i>baseline</i> baru sesuai siklus mutu						
S.5.1	P2M memiliki baseline institusi	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.5.2	P2M menyusun draf standar baru untuk	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
S.5.3	P2M mendokumentasikan standar baru	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

4. Pelaksanaan dan Money Renstra

Pelaksanaan program P2M membutuhkan kegiatan monitoring dan evaluasi sebagai alat pengendalian mulai dari kegiatan penetapan standar, pelaksanaan standar, evaluasi pelaksanaan standar, pengendalian standar dan peningkatan standar. Kegiatan monitoring dan evaluasi membutuhkan suatu aturan, ukuran, dan kriteria sebagai indikator keberhasilan suatu kegiatan.

Fungsi kegiatan monev adalah:

- a. Melihat kesesuaian kegiatan yang terlaksana dengan kegiatan yang direncanakan
- b. Memberikan masukan penyelesaian masalah agar kualitas hasil capaian meningkat
- c. Memberikan masukan mengenai kelemahan yang ada di P2M bukan mencari kesalahan
- d. Menjaga pelaksana program agar tetap berada pada koridor yang sesuai dengan perencanaan

Tim monitoring dan evaluasi akan ditentukan oleh ketua P2M. Kegiatan monev dilakukan dengan melihat ketercapaian pada setiap indikator kinerja yang telah ditetapkan setiap tahun.

5. Strategi, Program Dan Indikator Keberhasilan

a. Strategi dan Kebijakan

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan diperlukan suatu strategi, yang selanjutnya dijabarkan dalam kebijakan, program dan kegiatan. Kebijakan adalah pedoman pelaksanaan tertentu untuk mempertajam makna dari strategi dan menjadi pedoman bagi keputusan-keputusan yang mendukung strategi. Dari strategi ditetapkan kegiatan-kegiatan yang dapat merealisasikan yang direncanakan.

Strategi dan kebijakan P2M STIES Banda Aceh ditetapkan dengan bantuan Analisis SWOT. SWOT adalah metode perencanaan strategis yang digunakan untuk mengevaluasi kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan ancaman (*threats*). Keempat faktor tersebut yang membentuk akronim SWOT (*strengths, weaknesses,*

opportunities, dan *threats*). Proses ini melibatkan penentuan tujuan yang spesifik dan mengidentifikasi faktor internal dan eksternal yang mendukung dan yang tidak dalam mencapai tujuan tersebut.

Strategi, dan kebijakan yang telah diturunkan dalam analisis SWOT tercantum dalam berikut.:

No	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	Bertambahnya jumlah dokumen yang relevan dengan kebutuhan pendidikan tinggi dan standar nasional	Mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal di Institut, dalam rangka pencapaian standar sesuai falsafah, visi, misi, dan tujuan pendidikan Institut serta ketentuan yang ditetapkan oleh pemerintah	Percepatan pengembangan sistem penjaminan mutu dengan meningkatkan keterlibatan dan tanggungjawab setiap unit kerja yang ada
		Aktif melakukan koordinasi yang intensif dengan Diktis Perguruan Tinggi dan Lembaga lainnya untuk pengembangan dokumen SPMI	Berperan aktif dalam tim penjaminan mutu yang dikoordinasikan oleh Diktis melalui rapat-rapat koordinasi P2M seindonesia
		Mendorong keterlibatan seluruh civitas akademika untuk terlibat langsung dalam pengembangan	Seluruh civitas akademica harus mempunyai kesadaran yang tinggi pentingnya jaminan mutu

		dokumen SPMI sehingga tercipta rasa tanggung- jawab bersama	
2	Tersedianya perangkat dan panduan pelaksanaan penjaminan mutu	Mengembangkan perangkat dan panduan pelaksanaan penjaminan mutu yang mudah dipahami	Pembuatan panduan dilakukan secara bertahap berdasarkan skala prioritas
3	Terimplementasinya sistem penjaminan mutu	Mendorong dan mendukung peran serta aktif civitas akademika	Budaya mutu akan diterapkan pada civitas akademika
			Mengembangkan kondisi yang kondusif agar terbentuk kesadaran pentingnya mutu
		Meningkatkan sumber daya P2M STIES Banda Aceh serta stakeholder terkait dengan penerapan mutu	Menambah auditor mempunyai sertifikat
		Melaksanakan sosialisasi secara rutin kepada unit- unit dan individu untuk memberikan pemahaman pentingnya Penyelenggaraan kegiatan yang bermutu	Tahap pertama dengan meningkatkan pemahaman tentang pentingnya mutu, kemudian meningkatkan keterlibatan semua unit dan individu dalam penjaminan mutu, dan akhirnya meningkatkan sistem mutu di semua unit Pelatihan dan sosialisasi akan diadakan pada setiap unit dan individu
		Reward dan punishment adalah penghargaan dan hukuman dalam penerapan mutu	Pengembangan penghargaan (reward) berbasis kinerja dan mutu

4	Terimplementasinya program audit internal dan eksternal	Melakukan audit mutu internal secara menyeluruh, bertahap, konsisten dan berkesinambungan	Membuat sistem audit internal yang mudah untuk dilaksanakan sehingga audit dapat dilakukan secara menyeluruh, konsisten dan berkesinambungan
		Melaksanakan program pengawasan (pemantauan dan evaluasi) serta memberikan saran perbaikan sebagai tindakan penyempurnaan atau peningkatan mutu yang berkelanjutan	Membuat teknologi sistem informasi untuk pemantauan dan evaluasi
		Melibatkan mahasiswa dan masyarakat dalam pengendalian mutu dari semua bidang	Hasil evaluasi pembelajaran oleh mahasiswa (Quesioner) akan ditindaklanjuti dengan perbaikan- perbaikan
			Pengembangan jejaring dengan stakeholder internal dan eksternal
5.	Meningkatnya program studi yang mendapatkan akreditasi Unggul oleh BAN PT	Memfasilitasi setiap program studi dalam mempersiapkan diri untuk melaksanakan akreditasi BAN PT.	Melakukan monitoring dan evaluasi reakreditasi prodi dilakukan secara terencana dengan waktu yang cukup
			Melakukan pertukaran pengalaman di internal maupun eksternal dalam proses akreditasi

b. Indikator Renstra P2M (2020 – 2024)

Berikut ini disampaikan target dari sasaran jangka menengah yaitu lima tahun kedepan, sebagaimana tabel berikut ini.

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	INDIKATOR RENSTRA				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Bertambahnya jumlah dokumen yang relevan dengan kebutuhan pendidikan tinggi dan standar nasional	Jumlah standar SPMI yang sudah ditetapkan	35	38	40	42	46
		Tersedianya manual SPMI yang sudah ditetapkan	35	38	40	42	46
		Tersedianya formular SPMI yang sudah ditetapkan (buah)	50	54	60	63	68
2	Tersedianya perangkat dan panduan pelaksanaan penjaminan mutu	Jumlah intruksi kerja SPMI yang ditetapkan	6	9	12	15	17
		Jumlah standar SOP pelaksanaan kegiatan yang ditetapkan	73	76	78	82	85
3	Terimplementasinya sistem penjaminan mutu	Jumlah unit yang telah menerapkan SPMI	7	10	13	15	15
		Jumlah lulusan pelatihan SPMI dan AMI	22	25	30	35	40
		Pelaksanaan sosialisasi penjaminan mutu	70%	85%	90%	100%	100%

		Bertambahnya penerima reward penerapan jaminan mutu	2	3	4	5	5
4	Terimplementasinya program audit	Jumlah unit kerja yang mempunyai standar assesmen	10	13	15	15	15
		Terlaksananya audit internal pada setiap unit kerja di STIES Banda Aceh	80%	85%	95%	100%	100%
5	Meningkatnya program studi yang mendapat akreditasi Unggul dari BAN PT	Jumlah program studi yang mendapatkan akreditasi A dari BAN PT	1	2	4	5	7

B. PROGRAM KERJA P2M TAHUN 2021

Pada tahun 2021, P2M STIES Banda Aceh memiliki beberapa program kerja sebagai berikut:

No	Kode	Nama Kegiatan	Bulan Pelaksanaan											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Rapat Dalam Kantor Membahas Akreditasi Prodi					X							
2		Rapat Dalam Kantor Mengenai Pelaksanaan Evaluasi BKD Pada Unit Penjaminan Mutu	X							X				
3		Sosialisasi dan Pelaksanaan Sertifikasi Dosen					X	X	X	X				
4		Rapat Dalam Kantor mengenai Pelaksanaan Penilaian Indeks Kinerja Dosen	X							X				
5		Rapat Dalam Kantor Mengenai Penyusunan Revisi Buku Standar Mutu MBKM					X	X	X					
6		Rapat Kerja Dalam Rangka Tinjauan Manajemen (RTM)									X	X		
7		Rapat Dalam Kantor Mengenai Monitoring Kegiatan Lembaga Penjaminan Mutu									X	X	X	
8		Pelaksanaan Audit Mutu Internal										X		
9		Pelaksanaan FGD Model Integrasi			X	X								

10		Rapat Dalam Kantor Mengenai Persiapan ISO 9001:2015 “Quality Management System dan ISO 21001:2018 “Educational Organization Management Systems”											X	
11		Workshop Persiapan ISO 9001:2015 “Quality Management System dan ISO 21001:2018 “Educational Organization Management Systems”												X
12		Rapat Dalam Kantor Penyusunan Indeks Kinerja Utama, Indeks Kinerja Tambahan											X	
13		Pelaksanaan Survey Kepuasan Terhadap Manajemen Internal												X
14		Pelaksanaan Survey Kepuasan Terhadap Pelayanan Akademik												X
15		Penyusunan Laporan Tindak Lanjut Audit Internal											X	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA DAN HASIL YANG DICAPAI

A. TARGET DAN REALISASI KINERJA

Pada bagian ini, akan diukur tingkat ketercapaian dari target yang diharapkan dengan realisasi yang telah dilakukan. Target dan realisasi ini akan diukur tentang ketercapaian output yang diharapkan. Adapun hasil capaian dapat disajikan dalam tabel berikut:

No	Kegiatan	Target		Realisasi		Ketercapaian	
		Timing	Output	Timing	Output	Timing	Output (%)
1	Rapat Dalam Kantor Membahas Akreditasi Prodi	Maret	Kehadiran 100%	Mei	Semua Peserta Hadir	Mundur	100
2	Rapat Dalam Kantor Mengenai Pelaksanaan Evaluasi BKD Pada Unit Penjaminan Mutu	Januari dan Juli	100% dosen memenuhi	Januari dan Juli	100% dosen memenuhi	Sesuai	100

No	Kegiatan	Target		Realisasi		Ketercapaian	
		Timing	Output	Timing	Output	Timing	Output (%)
3	Sosialisasi dan Pelaksanaan Sertifikasi Dosen	Mei-Sep	10 Lulus	Mei-Sep	8 Lulus	Sesuai	80
4	Rapat Dalam Kantor mengenai Pelaksanaan Penilaian Indeks Kinerja Dosen	Januari dan Juli	Laporan Indeks Kinerja Dosen	Januari dan Juli	Laporan Indeks Kinerja Dosen	Sesuai	100
5	Rapat Dalam Kantor Mengenai Penyusunan Revisi Buku Standar Mutu MBKM	Mei - Juli	Buku Standar Mutu Revisi	Mei - Juli	Buku Standar Mutu Revisi	Sesuai	100
6	Rapat Kerja Dalam Rangka Tinjauan Manajemen (RTM)	Oktober	Laporan RTM; 100% peserta hadir	Oktober	Laporan RTM; 100% peserta hadir	Sesuai	100
7	Rapat Dalam Kantor Mengenai Monitoring Kegiatan Lembaga Penjaminan Mutu	Desember	Rencana Kegiatan	November	Rencana Kegiatan	Maju	100
8	Pelaksanaan Audit Mutu Internal	September	Seluruh Unit STIES	Oktober	Seluruh Unit STIES	Mundur	100
9	Pelaksanaan FGD Model Integrasi	Feb-Maret	draft output model integrasi dan pedoman implementasi	Juni	draft output model integrasi dan pedoman implementasi	Mundur	100
10	Rapat Dalam Kantor Mengenai Persiapan ISO 9001:2015 “Quality Management System dan ISO 21001:2018 “Educational Organization Management Systems”	November	List dan Format Dokumen; Kehadiran 100% peserta	November	List dan Format Dokumen; Kehadiran 100% peserta	Sesuai	100
11	Workshop Persiapan ISO 9001:2015 “Quality Management System dan	Desember	Dokumen ISO	Desember	Dokumen ISO	Sesuai	100

No	Kegiatan	Target		Realisasi		Ketercapaian	
		Timing	Output	Timing	Output	Timing	Output (%)
	ISO 21001:2018 “Educational Organization Management Systems”						
12	Rapat Dalam Kantor Penyusunan Indeks Kinerja Utama, Indeks Kinerja Tambahan	November	Laporan Indeks Kinerja Utama, Indeks Kinerja Tambahan	November	Laporan Indeks Kinerja Utama, Indeks Kinerja Tambahan	Sesuai	100
13	Pelaksanaan Survey Kepuasan Terhadap Manajemen Internal	Desember	Laporan Survey Kepuasan Terhadap Manajemen Internal	Desember	Laporan Survey Kepuasan Terhadap Manajemen Internal	Sesuai	100
14	Pelaksanaan Survey Kepuasan Terhadap Pelayanan Akademik	Desember	Laporan Survey Kepuasan Terhadap Pelayanan Akademik	Desember	Laporan Survey Kepuasan Terhadap Pelayanan Akademik	Sesuai	100
15	Penyusunan Laporan Tindak Lanjut Audit Internal	November	Laporan Tindak Lanjut Audit Internal	November	Laporan Tindak Lanjut Audit Internal	Sesuai	100

Berdasarkan tabel diatas, maka diuraikan hal-hal sebagai berikut:

1. Ketercapaian output kegiatan mencapai 96% yang berarti unit P2M STIES sangat tinggi dalam pencapaian untuk setiap output kegiatan

2. Waktu kegiatan 50% sesuai dengan yang direncanakan, 17% Maju dari jadwal yang direncanakan dan 33% mengalami mundur dari jadwal yang direncanakan.

B. EVALUASI HASIL KINERJA

Evaluasi kinerja yang dilakukan akan didasarkan pada program atau kegiatan yang dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu. Evaluasi dilakukan dengan melihat kesesuaian waktu kegiatan, dan output. Selain itu, evaluasi dilakukan untuk mengidentifikasi akar permasalahan, faktor pendukung dan penghambat yang ada.

1. Rapat Dalam Kantor Membahas Akreditasi Prodi

Timing

Kegiatan ini mengalami kemunduruan dari jadwal yang direncanakan. Hal ini dikarenakan dokumen yang diperlukan belum selesai.

Output

Berkembangnya pemahaman peserta (Pengelola prodi, ketua prodi, sekretaris prodi, TGM) terhadap langkah-langkah dalam menyusun LKPS dan LED. Prodi-prodi menyampaikan tugas kegiatan dalam bentuk identifikasi dokumen utama dan pendukung yang diperlukan dalam penyusunan LKPS dan LED. Seluruh peserta hadir 100%.

2. Rapat Dalam Kantor Mengenai Pelaksanaan Evaluasi BKD Pada Unit Penjaminan Mutu

Timing

Waktu Pelaksanaan Kegiatan ini memang sesuai dari yang direncanakan, dikarenakan ini merupakan kegiatan rutin yang mengikuti kegiatan akademik.

Output

Kerjasama yang baik dari semua pihak, P2M, Dosen-dosen, dan Ketua prodi menjadi faktor utama ketercapaian output dari penilaian BKD.

3. Sosialisasi dan Pelaksanaan Sertifikasi Dosen

Timing

Kegiatan sosialisasi dan pelaksanaan sertifikasi dosen sesuai dengan yang direncanakan.

Output

Dari 10 peserta yang terdaftar, 8 dosen dinyatakan lulus sehingga ketercapaian output mencapai 86%. Ketidaklulusan ini dianalisa karena kurangnya nilai akumulasi jabatan akademik dan kepangkatan dosen yang bersangkutan.

4. Rapat Dalam Kantor mengenai Pelaksanaan Penilaian Indeks Kinerja Dosen

Timing

Kegiatan penilaian IKD merupakan kegiatan yang terjadwal dan mengikuti kegiatan akademik sehingga waktu kegiatan sangat sesuai dengan yang direncanakan sebelumnya.

Output

Tersusunya dokumen IKD selama dua semester untuk setiap dosen. Meskipun adanya hambatan bagi TGM untuk menilai IKD online dikarenakan banyak dosen yang tidak mengupload penelitian dan pengabdian secara online. Kerja keras dari TGM menjadi faktor pendukung terlaksananya kegiatan ini.

5. Rapat Dalam Kantor Mengenai Penyusunan Revisi Buku Standar Mutu MBKM

Timing

Kegiatan ini dirancang selama beberapa bulan dan berjalan sesuai waktu yang telah ditentukan.

Output

Tersusunya buku standar mutu revisi terbaru. Ketercapaian output sebesar 100%.

6. Rapat Kerja Dalam Rangka Tinjauan Manajemen (RTM)

Timing

Kegiatan RTM sebagai bentuk evaluasi tahunan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah direncanakan. Sehingga ketercapaian kesesuaian waktu sangat tepat/sesuai. Kegiatan ini dirancang selama beberapa bulan dan berjalan sesuai waktu yang telah ditentukan.

Output

Output kegiatan yang direncanakan berupa adanya peluang peningkatan dan tersusunya laporan tercapai dengan baik.

7. Rapat Dalam Kantor Mengenai Monitoring Kegiatan Lembaga Penjaminan Mutu

Timing

Pelaksanaan montoring kegiatan P2M mengalami kemajuan diakrenakan P2M akan berupaya untuk optimalisasi pelaksanaan kegiatan.

Output

Output kegiatan tercapai dengan baik sesuai dengan yang direncanakan dengan melakukan berbagai perubahan dan revisi pelaksanaan dan pembiayaan sehingga keterserapan dan ketercapaian output lebih efektif dan efisien

8. Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Timing

Waktu Pelaksanaan AMI bergeser dari yang direncanakan bulan September menjadi bulan Otober. Pergeseran Waktu ini disebabkan ketidaksiapan dokumen dari setiap unit yang ada dilingkungan STIES Banda Aceh.

Output

Output kegiatan tercapai dengan baik sesuai dengan yang direncanakan, namun pelaksanaan AMI ini masih perlu ditingkatkan terutama tindak lanjut temuan oleh audite dan pengawalannya oleh auditor.

9. Pelaksanaan FGD Model Integrasi

Timing

Pelaksanaan kegiatan ini mengalami sedikit kemunduran dikarenakan jadwal yang direncanakan dipenuhi oleh kegiatan-kegiatan lain yang diselenggarakan oleh unit kerja lain.

Output

Output kegiatan berupa dua dokumen: pedoman implementasi integrasi dan model konsep pendidikan muhsin sejati, berhasil dicapai pada kegiatan ini. Bahkan adanya rekomendasi menjadi nilai tambah dari pelaksanaan kegiatan ini.

10. Rapat Dalam Kantor Mengenai Persiapan ISO 9001:2015 “Quality Management System dan ISO 21001:2018 “Educational Organization Management Systems”

Timing

Pelaksanaan kegiatan ini berjalan sesuai dengan waktu yang telah dirancang.

Output

Output kegiatan ini tercapai 100% dengan tersusunya draf list dan Format Dokumen ISO; serta kehadiran 100% peserta.

11. Workshop Persiapan ISO 9001:2015 “Quality Management System dan ISO 21001:2018 “Educational Organization Management Systems”

Timing

Pelaksanaan kegiatan ini berjalan sesuai dengan waktu yang telah dirancang.

Output

Output kegiatan ini tercapai 100% dengan tersusunya Dokumen ISO.

12. Rapat Dalam Kantor Penyusunan Indeks Kinerja Utama, Indeks Kinerja Tambahan

Timing

Pelaksanaan kegiatan ini berjalan sesuai dengan waktu yang telah dirancang.

Output

Ketercapaian output kegiatan sesuai dengan yang direncanakan dimana terlaksananya kegiatan dan meningkatnya ketrampilan pengelolaan dalam menyusun IKU dan IKT P2M.

13. Pelaksanaan Survey Kepuasan Terhadap Manajemen Internal

Timing

Pelaksanaan kegiatan ini berjalan sesuai dengan waktu yang telah dirancang.

Output

Ketercapaian output kegiatan sesuai dengan yang direncanakan dimana terlaksananya survey dan tersusunnya Laporan Survey Kepuasan Terhadap Manajemen Internal.

14. Pelaksanaan Survey Kepuasan Terhadap Pelayanan Akademik

Timing

Pelaksanaan kegiatan ini berjalan sesuai dengan waktu yang telah dirancang.

Output

Ketercapaian output kegiatan sesuai dengan yang direncanakan dimana terlaksananya survey dan tersusunnya Laporan Survey Kepuasan Terhadap Pelayanan Akademik.

15. Penyusunan Laporan Tindak Lanjut Audit Internal

Timing

Pelaksanaan kegiatan ini berjalan sesuai dengan waktu yang telah dirancang.

Output

Ketercapaian output kegiatan sesuai dengan yang direncanakan dimana terlaksananya Audit Mutu Internal dan tersusunnya Laporan Tindak Lanjut Audit Internal.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Beberapa point penting dapat disimpulkan dalam pelaksanaan program kerja dan atau kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh P2M STIES Banda Aceh di tahun 2021, antara lain:

- a. Ketercapaian output kegiatan sangat tinggi yang mencapai 96% dari rencana output yang telah ditetapkan.

- b. Ketepatan merealisasikan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan mencapai 54%; ketepatan menakar jadwal kegiatan 30% sehingga total kemampuan merealisasikan jadwal mencapai 84% yang termasuk kategori tinggi.
- c. Berdasarkan Analisa ketercapaian Timing dan Output, maka dapat dikatakan P2M memiliki capaian kinerja yang tinggi

B. REKOMENDASI DAN UPAYA PERBAIKAN

Berdasarkan hasil evaluasi dan kesimpulan yang telah dilakukan beberapa saran dan rekomendasi dapat disajikan berikut ini:

- a. Perlunya kordinasi yang intens dengan unit kerja lain agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal dan rencana yang ditetapkan.
- b. Perlunya mendesain kegiatan-kegiatan secara lebih spesifik untuk meningkatkan ketercapain Timing dan Output yang ada
- c. Perlunya membangun komitmen bersama dalam melakukan kegaitan antar peserta dan pelaksana agar output kegiatan dapat tercapai dengan baik dan sesuai